

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «ЦТАО»



/Л.В. Чибирева/

14 февраля 2018 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
АНО ДПО «Центр технической аттестации и обучения»***

Екатеринбург, 2018

Заявление о собственности

Настоящие Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее Положение) разработано Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр технической аттестации и обучения» (далее «ЦТАО»), является собственностью и содержит информацию, которая принадлежит «ЦТАО».

Снятие копий и передача другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения руководства «ЦТАО».

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, виды, содержание и порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в «ЦТАО»

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех специалистов, преподавателей и сотрудников «ЦТАО», осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Устава «ЦТАО».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются требованиями самой программы.

4.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного Центром образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

4.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из «ЦТАО» на основании личного заявления на имя директора, но не позднее одного года с даты выдачи оправдательного документа. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.4. Слушатели, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в срок не позднее чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.6. Итоговая аттестация может проводиться заочно.

4.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

5. ФОРМЫ И ВИДЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемыми результатами обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом (или индивидуальным учебным планом) ДПП.

5.2. Требования, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются «ЦТАО» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

5.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

5.4. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с использованием ДОТ.

5.5. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам профессиональной переподготовки с присвоением квалификации - квалификационный экзамен и/или защита итоговой квалификационной работы;

- по программам профессиональной переподготовки с предоставлением права ведения профессиональной деятельности в новой сфере - итоговый междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы;

- по программам повышения квалификации – междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (проекта);

- по программе профессионального обучения – практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

5.6. При сдаче итогового экзамена, защите итоговой аттестационной/квалификационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.7. Темы аттестационных/квалификационных работ слушателей, обучившихся по программам профессиональной переподготовки, назначение руководителей по подготовке аттестационных/квалификационных работ утверждаются приказом директора «ЦТАО» об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ (Приложение № 1) не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

5.8. Подготовленные слушателями аттестационные/квалификационные работы подлежат рецензированию и защите перед аттестационной комиссией. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава, и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

5.9. Зачет, экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины (учебного курса), установленное ДПП.

5.10. Программы экзаменов и зачетов, требования по подготовке и защите рефератов и итоговых (аттестационных/квалификационных) работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях утверждаются директором «ЦТАО» и могут быть предварительно рассмотрены на заседании педагогического совета «ЦТАО».

5.11. Оценочные средства к итоговым аттестационным испытаниям разрабатываются «ЦТАО» самостоятельно при участии преподавателей по профилю подготовки.

5.12. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

6. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями.

Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам может создаваться единая аттестационная комиссия по направлению подготовки.

6.2. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора «ЦТАО» (Приложение 2). Численный состав аттестационной комиссии рекомендуется устанавливать не более 3 человек.

6.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.4. Состав аттестационных комиссий формируется из педагогических работников, специалистов «ЦТАО» и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

6.5. Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области (сфере) и/или присвоении квалификации;

– определение уровня освоения ДПП повышения квалификации.

6.7. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

6.8. Результаты защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

6.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, и хранятся в «ЦТАО».

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных/квалификационных итоговых работ, ответственность и обязанности руководителя аттестационной/квалификационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются «ЦТАО» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей.

7.2. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы по программам профессиональной переподготовки доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, не позднее, чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.

7.3. К итоговому аттестационному испытанию допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все виды промежуточных аттестаций, предусмотренные программой.

7.4. К защите аттестационной/квалификационной работы слушатели должны представить работу, в сроки, установленные «ЦТАО».

7.5. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения «ЦТАО».

7.6. «ЦТАО» создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

7.7. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.9. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

– протоколами заседаний аттестационных комиссий по защите аттестационной/квалификационной работы для программ профессиональной переподготовки (Приложение 3);

– протоколами заседаний аттестационных комиссий по приему итоговых аттестационных испытаний в иных видах (экзамен, зачет и др.) (Приложение 4);

– ведомостями итоговой аттестации (Приложение 5) (представляются в итоговую аттестационную комиссию в случаях проведения итоговых

аттестационных испытаний одним преподавателем или проведения аттестационных испытаний с использованием ДОТ).

7.10. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы составляются на всех слушателей программы профессиональной переподготовки.

7.11. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии

7.12. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в «ЦТАО».

7.13. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной и письменной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии или после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости.

7.14. Аттестационные/квалификационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

7.15. Аттестационные/квалификационные работы хранятся в «ЦТАО» в течение 5 лет после успешной защиты.

7.16. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом директора «ЦТАО» при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

7.17. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Порядок рассмотрения апелляции установлен локальным нормативным актом «ЦТАО». Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки «зачтено»/«не зачтено» или четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.2. Характеристики для оценки по четырёх балльной системе:

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления

профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

– отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, имеет собственную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном материале, приобретенную на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

– отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, при ответе использует терминологию, соответствующую конкретному периоду развития теории и практики и четко формулирует определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата, имеет ярко выраженную собственную точку зрения при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Приложение 1.
Приказ об утверждении тем аттестационных/
квалификационных работ

Об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ слушателей дополнительных профессиональных программ

В соответствии с «Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы выпускных аттестационных/квалификационных работ и назначить руководителей слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Тема аттестационной/квалификационной работы	Руководитель

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО «ЦТАО» _____ И.О. Фамилия

Приказ о составе аттестационной комиссии

ПРИКАЗ №____

О составах аттестационных комиссий на _____ год для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам «ЦТАО».

В целях проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в «ЦТАО» в _____ году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

в следующем составе:

председатель: Фамилия И.О., должность

члены комиссии: Фамилия И.О., должность

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения дополнительного образования/директора института.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО «ЦТАО» _____ И.О. Фамилия

Приложение 3. Протокол заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

ПРОТОКОЛ № _____ заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы
«__» _____ 20__ г. с __ час __ мин до __ час __ мин

Комиссия в составе:

Председатель (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии: (Фамилия, инициалы) (Фамилия, инициалы) (Фамилия, инициалы)
рассмотрела итоговую аттестационную/квалификационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

программы профессиональной переподготовки

(наименование программы)

На тему:

(наименование темы)

Руководитель итоговой аттестационной/квалификационной работы

(ФИО руководителя)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка о выполнении слушателем учебного плана программы профессиональной переподготовки со сведениями об успеваемости.

2. Итоговая аттестационная/квалификационная работа на _____ листах.

3. Отзыв руководителя _____

4. Рецензия (при необходимости) _____
(ФИО рецензента в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной/квалификационной работе ему были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы и рецензию

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, _____ что

(фамилия, имя, отчество слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)
квалификацию _____
/Предоставить _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)
право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

(наименование программы)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом руководителя организации от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Комиссия в составе:

Председатель: должность, Ф.И.О.

Члены комиссии: должность, Ф.И.О.

Представители: должность, Ф.И.О.

Провела проверку знаний по программе _____
(наименование программы)

№ п/п	Имя, отчество, фамилия	Должность	Наименование организации, подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал, 4-х бальная система оценки) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная, первичная)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представители _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ЗАЧЁТНАЯ/ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

20 _____ уч. год

Форма контроля:

Форма обучения:

Наименование образовательной программы: « _____ »

Фамилия и инициалы преподавателя: _____

Дата: « _____ » _____ **20** _____ год.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Оценка по дисциплине	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			

1. Число слушателей на зачёте/экзамене: _____

2. Число слушателей, не явившихся на зачёт/экзамен: _____

3. Число слушателей, не допущенных к зачёту/экзамену: _____

Преподаватель: _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

