

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «ЦТАО»



 /Л.В. Чибирева/

«01» февраля 2018 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ***

В АНО ДПО «Центр технической аттестации и обучения»

Екатеринбург, 2018

Заявление о собственности

Настоящее Положение приёма на обучение по образовательным программам (далее Положение) разработано Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр технической аттестации и обучения» (далее «ЦТАО»), является собственностью и содержит информацию, которая принадлежит «ЦТАО».

Снятие копий и передача другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения руководства «ЦТАО».

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, поступающие), изъявивших желание обучаться по образовательным программам (далее Образовательные программы) в «ЦТАО» за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) лиц.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех специалистов, преподавателей и сотрудников «ЦТАО», осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава «ЦТАО»

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Апелляция - обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - ЦТАО (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся).

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Прием в «ЦТАО» на обучение по образовательным программам осуществляется по заявке юридического лица на имя директора или по личному заявлению граждан.

4.2. С целью информирования юридических лиц и граждан о порядке приема на обучение по образовательным программам «ЦТАО» размещает на портале (сайте):

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности «ЦТАО» (с приложениями);
- Устав «ЦТАО»;
- Положение приема в «ЦТАО» на обучение по образовательным программам;

4.3. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на портале (сайте) «ЦТАО» или на занятиях в учебных аудиториях.

4.4. В целях информирования о приеме на обучение, «ЦТАО» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в кабинет образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основании:

- заявки гражданина (Приложение № 1)
- документа об образовании
- копии паспорта, или другого документа, удостоверяющего личность
- договора об образовании.

Отдельной формой анкетой-заявлением фиксируется факт ознакомления слушателя с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам по охране труда.

Личной подписью поступающего заверяется:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт прослушивания инструктажа по охране труда и действиях при пожаре. (Приложение № 2).

5.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

5.2. Слушатели вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В «ЦТАО» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. После анализа представленных документов с каждым поступающим и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об обучении.

6.2. Зачисление лиц в «ЦТАО» осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

6.3. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, до поступления в структурное подразделение дополнительного образования оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

6.4. Приказ о зачислении лиц в «ЦТАО» для обучения по дополнительной образовательной программе подписывается директором не позднее дня начала занятий.

6.5. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации образовательной программы.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1 Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением слушателя из «ЦТАО» по следующим причинам:

- по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- по инициативе «ЦТАО» в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению учебной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и «ЦТАО»

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед «ЦТАО».

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора «ЦТАО» об отчислении обучающегося.

8. ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

8.1. Восстановление слушателя в «ЦТАО», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в соответствии с Положением приема слушателей в «ЦТАО»

8.2. Восстановление в «ЦТАО» осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен слушатель и по той же программе.

8.3. Решение о восстановлении в «ЦТАО» рассматривается, принимается и оформляется приказом директора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение приема может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

ПИСЬМО-ЗАЯВКА

« _____ » _____ 201__ г.

Директору
АНО ДПО «ЦТАО»
Л.В. Чибиревой

Наименование заказчика: _____

ИНН/КПП заказчика _____ / _____

Адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____ e-mail _____

Р/счет _____ в _____

БИК _____ к/счет _____

Прошу провести обучение сотрудников нашей организации по программе:

| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Должность | Дата рождения | Образование |
|-------|--------------------|-----------|---------------|-------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Дата проведения подготовки: _____

Руководитель _____ / _____ /

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Действует на основании _____ (Устава/Доверенности № _____ от _____ /иного документа)

Заявки направлять по факсу: (343) 286-12-43

или эл. почте: info@tcntc.ru

адрес: г. Екатеринбург, ул. Белинского, 222, оф. 10а

Приложение 2.

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ СОИСКАТЕЛЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

(заполняется печатными буквами)

1. Фамилия, имя, отчество соискателя - указать полностью (при смене фамилии в скобках указать прежнюю фамилию):

2. Дата рождения: _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность:

4. Регистрация по месту жительства (месту пребывания)

5. Контактные телефоны:

рабочий (_____) _____, e-mail: _____ мобильный

6. Имеется ли высшее/среднее профессиональное образование? Да/Нет (Ненужное зачеркнуть)

7. Место работы в настоящее время:

наименование организации _____

юридический адрес организации _____

должность _____

Прошу принять меня на обучения по образовательной программе
«_____».
(при обучении по нескольким программам, перечислить через запятую)

Прошу разрешить мне, пройти итоговую аттестацию после освоения дополнительной профессиональной программы.

С условиями договора об обучении, лицензией АНО ДПО «ЦТАО», типами выпускных документов ознакомлен(а).

Инструктаж по охране труда и правилам пожарного режима прослушал.

Личная подпись соискателя: _____

В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» АНО ДПО «Центр технической аттестации и обучения» обязан ознакомить слушателей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Просим ознакомиться с вышеперечисленными документами и поставить свою подпись.

С уставом, лицензией и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности «ЦТАО», права и обязанности обучающихся ознакомлен:

Личная подпись соискателя: _____

Согласие на обработку персональных данных

Своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку своих персональных данных для целей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

Оператором («Центр технической аттестации и обучения», 620130, ул. Белинского, 222, офис, 10А, тел.: (343) 286-12-43).

Обработка персональных данных предполагает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на обработку своих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В соответствии с пп. 1 и 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Слушатель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

В случае неправомерных действий или бездействия Оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Ф.И.О. _____

Личная подпись соискателя: _____

Инструктаж по охране труда и правилам пожарного режима проведен _____
(подпись сотрудника АНО ДПО «ЦТАО»)