

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
Протокол № 1

«06» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АНО ДПО «ЦТАО»



/О.В. Авсеенков/

«06» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
в АНО ДПО «Центр технической аттестации и обучения»

Екатеринбург, 2018

Заявление о собственности

Настоящие Положение разработано Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр технической аттестации и обучения» (далее «ЦТАО»), является собственностью и содержит информацию, которая принадлежит «ЦТАО».

Снятие копий и передача другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения руководства «ЦТАО».

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников (далее Собрание) - коллегиальный орган управления в «ЦТАО».

1.2. Собрание является постоянно действующим органом управления «ЦТАО» для рассмотрения основных вопросов.

1.3. Настоящее Положение принимается на Собрании «ЦТАО» и утверждается генеральным директором.

1.4. Настоящее Положение о Собрании определяет порядок управления в «ЦТАО».

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы генерального директора «ЦТАО», после чего они обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Центра.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель собрания

Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива. Собрание, как профессиональный и коллегиальный орган, создан для рассмотрения и принятия решений по наиболее значимым, стержневым вопросам трудового процесса.

2.2. В своей деятельности собрание «ЦТАО» руководствуется следующим:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями правительства РФ, постановлениями правительства Свердловской области;

- приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

- типовым положением о деятельности «ЦТАО»;

- Уставом «ЦТАО»;

- локальными нормативными актами «ЦТАО».

2.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3. СОСТАВ СОБРАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕГЛАМЕНТ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются председатель и секретарь.

3.2. Генеральный директор «ЦТАО» входит в состав Собрания «ЦТАО» по должности и является его Председателем.

3.3. Каждый работник «ЦТАО» с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Собрания «ЦТАО».

3.4. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Собрания. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания, ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

3.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.6. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

3.7. Внеочередные заседания Собрания проводятся по требованию Председателя.

3.8. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников, и за него проголосовало более половины присутствующих работников.

3.9. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

3.10. Все работники «ЦТАО», участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу, в том числе Председатель Собрания. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

3.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения генеральным директором «ЦТАО». В остальных случаях решения Собрания имеют для генерального директора «ЦТАО» рекомендательный характер.

3.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех сотрудников, участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы на Интернет – сайте «ЦТАО».

3.13. Генеральный директор «ЦТАО» вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, вносит предложения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

4.2. Определяет меры, способствующие более эффективной работе «ЦТАО», вырабатывает и вносит предложения по вопросам улучшения функционирования Центра, совершенствования трудовых отношений.

4.3. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы «ЦТАО» и устанавливает их полномочия по согласованию с генеральным директором Центра.

4.4. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Центра, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции генерального директора «ЦТАО», других органов Управления.

4.5. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

Собрание несет ответственность за:

5.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания;

5.2. Компетентность принимаемых решений;

5.3. Выполнение принятых на Собрании решений и рекомендаций, утвержденных Генеральным директором «ЦТАО».

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколами, в котором фиксируется (Приложение № 3):

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- повестка дня,
- формулировка каждого положения (предложения), поставленного на голосование,

- предложения, рекомендации работников, поданные в письменном виде,

- решения собраний по каждому вопросу повестки дня

6.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы заседаний Собрания и организационные документы хранятся в делопроизводстве «ЦТАО».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается генеральным директором «ЦТАО». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решения Собранием, и утверждения генеральным директором «ЦТАО».

Внесение изменений в данное Положение возможно по инициативе генерального директора-учредителя, 1/3 работников «ЦТАО».

7.2. Внесение изменений в Положение оформляется распоряжением генерального директора «ЦТАО».

Факт внесения изменений фиксируется в Положении в Листе регистрации изменений Приложение 2.

7.3. Все изменения должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон под роспись.

Приложение 1
к положению об общем собрании работников
АНО ДПО «ЦТАО»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата	Подпись

