

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «ЦТАО»



/Л.В. Чибирева/

«04» февраля 2018 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ***

***В АНО ДПО «Центр технической аттестации и обучения»***

Екатеринбург, 2018

## **Заявление о собственности**

Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам (далее Положение) разработано Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр технической аттестации и обучения» (далее «ЦТАО»), является собственностью и содержит информацию, которая принадлежит «ЦТАО».

Снятие копий и передача другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения руководства «ЦТАО».

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в «ЦТАО».

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех специалистов, преподавателей и сотрудников «ЦТАО», участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013г.№99-ФЗ, от 23.07.2013. №203-ФЗ);
- Федеральный закон 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об обновлении организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. №966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Устав «ЦТАО».

## **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

**Дополнительное образование детей и взрослых** - подвид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также, на организацию их свободного времени.

**Дополнительное профессиональное образование** - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и

социальной среды.

**Дополнительная профессиональная программа** - комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

**Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** - дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации.

**Слушатель** - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ЭО - электронное обучение

#### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Образовательный процесс по образования программ в «ЦТАО» может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Обучение по образовательным программам «ЦТАО» осуществляется на основании договоров об образовании, заключаемых с юридическими или физическими лицами, поступающими на обучение.

5.3. Договор об обучении определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность.

5.4. Содержание дополнительного образования определяется дополнительной образовательной программой, разработанной и утверждённой «ЦТАО», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные образовательные программы определяется соответствующим локальным актом «ЦТАО».

5.5. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе ДОТ и ЭО. Порядок реализации программ с использованием ДОТ и ЭО определяется соответствующим локальным актом «ЦТАО».

5.6. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.3. Зачисление поступающих производится приказом директора «ЦТАО» при подаче необходимых документов.

6.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом «ЦТАО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

7.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой «ЦТАО», если иное не установлено Законом об образовании и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или Договором об образовании.

7.4. Обучение в «ЦТАО» по программам профессионального обучения

осуществляется в очной и очно-заочной (с отрывом от работы или с частичным отрывом от работы) форме.

7.5. Обучение в «ЦТАО» по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы).

Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются «ЦТАО» самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

7.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

7.7. «ЦТАО» для реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

7.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.9. Организация учебного процесса в «ЦТАО» регламентируется расписанием занятий программой профессионального обучения и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном порядке.

7.10. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, документа об итоговой аттестации.

7.11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок организации образовательного процесса в форме стажировки изложен в разделе 8 настоящего Положения.

7.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом «ЦТАО».

7.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются структурным подразделением – Учебно-методический отдел «ЦТАО», как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Порядок реализации программ в сетевой форме определяется соответствующим локальным актом «ЦТАО».

7.14. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

7.15. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему

дополнительную профессиональную программу, выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

7.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой. Порядок организации итоговой аттестации изложен в разделе 9 настоящего Положения.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ И/ИЛИ ПРАКТИКИ**

8.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализоваться полностью или частично в форме стажировки, а также предусматривать проведение практики обучающихся.

8.2. Стажировка и/или практика организуются в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

8.3. Стажировка может реализовываться:

- как отдельная дополнительная профессиональная образовательная программа;
- как отдельная дисциплина (модуль) учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы.

8.4. Практика реализуется в виде отдельной дисциплины (модуля) учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы.

8.5. Стажировка и/или практика могут проводиться на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

8.6. Содержание стажировки и/или практики определяется дополнительной профессиональной образовательной программой, разработанной и утвержденной «ЦТАО», с учетом предложений организаций, направляющих специалистов.

8.7. По итогам прохождения стажировки, являющейся составной частью программы, и/или практики выводы и предложения по их результатам в форме отчета вместе с отзывом (заключением) руководителя представляются в отдел по учебно-методической работе, реализующий дополнительную профессиональную образовательную программу.

8.8. По итогам прохождения стажировки как самостоятельной дополнительной профессиональной программы решение о выполнении ее программы, об оценке и о выдаче соответствующего документа о квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия в порядке, установленном соответствующим локальным актом «ЦТАО».

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

9.2. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым

результатам обучения

9.3. Проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом «ЦТАО».

9.4. Требования, формы и виды итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной образовательной программой разработанной и утвержденной «ЦТАО».

9.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Составы аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются приказом директора «ЦТАО».

9.6. К итоговой аттестации по образовательной программе. и допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной.

9.7. Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке).

Порядок выдачи документов о квалификации изложен в разделе 10 настоящего Положения.

Слушатели, обучающиеся по программе очно или заочно, подтверждают прохождение итоговой аттестации личной подписью в форме сдачи итоговой аттестации (экзаменационный лист, форма для тестирования и пр.).

9.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые отделом по учебно-методической работе, совместно с преподавателем, реализующим дополнительную профессиональную образовательную программу.

## **10. ЗАПОЛНЕНИЕ, ВЫДАЧА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ**

10.1.«ЦТАО» выдает лицам, прошедшим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном соответствующим локальным актом «ЦТАО».

10.2.Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

10.3.Слушателям дополнительных профессиональных образовательных программ, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из «ЦТАО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному «ЦТАО».



10.4. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении.

10.5. Документ об обучении (справка об обучении) выдается на бланке, разработанном «ЦТАО» самостоятельно.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

10.6. Образцы документов об обучении (справок об обучении) и документов о квалификации фиксируются соответствующим локальным актом «ЦТАО».

10.7. Порядок заполнения, выдачи, учёта и хранения документов о квалификации определяется соответствующим локальным актом «ЦТАО».

10.8. Документы об обучении (справки об обучении) и документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

10.9. Бланк документа об обучении и документа о квалификации подписывается директором или председателем и членами комиссии.

Справки об обучении, подписываются директором.

10.10. По программам, по которым образцы итоговых документов прописаны в отдельных нормативных актах, регулирующих данные программы, журнал выданных документов ведётся в электронном виде.

10.11. По программам, по которым предусмотрены итоговые документы, разработанные и утверждённые «ЦТАО», журнал учёта ведётся в бумажном виде.

10.12. Бланки документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом директора.

10.13. Испорченные при заполнении бланки документов об обучении и документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из «ЦТАО»:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2. по инициативе «ЦТАО» в следующих случаях:

3. невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению учебной программы и выполнению учебного плана;

4. установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка «ЦТАО».

5. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и «ЦТАО».

11.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора «ЦТАО» об отчислении слушателя.

11.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора «ЦТАО» об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «ЦТАО», прекращаются с даты

его отчисления из «ЦТАО».

11.4. При досрочном прекращении образовательных отношений «ЦТАО» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает слушателю, отчисленному из «ЦТАО», справку об обучении установленного в «ЦТАО» образца.

## **12. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В «ЦТАО»**

12.1. Слушатель, отчисленный из «ЦТАО» до завершения освоения учебной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в «ЦТАО» реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора АНО ДПО «ЦТАО».

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора «ЦТАО» в установленном порядке.